**Circular nº. 1/2021 – Sigla Secretaria**01/01/2021

Destinatário: Vocativo/Nome

Cargo/função

É um ato administrativo de correspondência interno que se reproduz em numerosas vias. Trata-se de assunto de interesse amplo e é dirigida a vários destinatários.

Uma das características da circular é que todas as vias funcionam como se cada uma fosse a via original, todas de igual teor, embora expedidas a diferentes pessoas, órgãos ou entidades.

É uma mensagem divulgada simultaneamente a diversos destinatários, transmitindo avisos, ordens ou instruções de caráter geral.

Fecho,

NOME DO REMETENTE

Departamento